|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  (не более одной страницы формата А4)   |  |  | | --- | --- | | ЗАЯВКА  на участие социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсном отборе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства | | | Регистрационный номер заявки |  | | Дата подачи заявки |  |   ***Все записи в этом поле заносятся секретарем конкурсной комиссии*** | | | | |
| Направление | |  | | |
| Название социокультурного  проекта | |  | | |
| Полное наименование некоммерческой организации | |  | | |
| Руководитель некоммерческой организации (*должность, фамилия, имя, отчество полностью*) | |  | | |
| Почтовый адрес | |  | | |
| Контакты | | Телефон, факс: | | E-mail: |
| Руководитель проекта (*должность, фамилия, имя, отчество полностью*) | |  | | |
| Контакты | | Телефон, факс: | | E-mail: |
| Краткое описание социокультурного проекта  (*не более 2-3 предложений, отражающих суть проекта*) | |  | | |
| Продолжительность  социокультурного проекта | | Начало проекта (*число, месяц, год*) | | Окончание проекта (*число, месяц, год*) |
| Запрашиваемый объём финансирования на реализацию проекта, рублей | | (цифрами) | | (прописью) |
| Организации-партнеры  (*организации и учреждения, принимающие участие в реализации проекта*) | |  | | |
|  | | | | |
| Руководитель проекта | подпись | | расшифровка подписи | |
| Руководитель организации | подпись | | расшифровка подписи  М.П. | |

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ

(начиная с отдельного листа)

**I. Информация о некоммерческой организации**

1. Информация о некоммерческой организации: организационно-правовая форма, дата регистрации либо внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, состав учредителей, виды основной деятельности в соответствии с Уставом (объем подраздела – не более 1/3 страницы).

2. Информация о деятельности некоммерческой организации: описание деятельности с указанием достигнутых результатов по направлениям, имеющим отношение к теме социального проекта; примеры положительного опыта участия в грантовых программах (объем подраздела – не более 1/3 страницы).

3. Состав и квалификация исполнителей социокультурного проекта: кадровые ресурсы, которые будут использованы для реализации проекта; количественный и качественный состав исполнителей проекта (объем подраздела – не более 1/4 страницы).

4. Материально-технические ресурсы организации необходимые для реализации проекта (объем подраздела – не более 1/4 страницы).

**II. Информация об организациях-партнерах**

5. Информация об организациях (описание деятельности организаций, выступающих партнерами в проекте, их вклада в реализацию социального проекта, приложить письма поддержки при их наличии).

**III. Описание социокультурного проекта**

6. Описание проблемы, на решение которой направлен социокультурный проект, его актуальность (объем подраздела – не более 1/2 страницы).

7. Цель и задачи проекта:

а) цель должна быть достижима в рамках реализации проекта и измерима по его окончании;

б) задачи проекта – действия в ходе проекта по достижению заявленной цели, задачи должны быть достижимы в рамках реализации проекта и измеримы по его итогам.

8. Деятельность в рамках социокультурного проекта:

а) описание целевой группы, т.е. на кого конкретно направлен проект, сколько человек планируется охватить в ходе его реализации;

б) описание хода выполнения проекта, т.е. основных этапов реализации социокультурного проекта с характеристикой отдельных мероприятий.

в) расширенный календарный график выполнения проекта с указанием всех мероприятий, которые предстоит выполнить в ходе реализации проекта, со сроками их выполнения, основные результаты и наименование отчётных материалов, подтверждающих проведение того или иного мероприятия (это могут быть списки регистрации участников, протоколы, отзывы, фотографии и т.п.).

*Форма графика прилагается (см. ниже)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат | Наименова  ние отчётных материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

9. Ожидаемые результаты по итогам реализации социокультурного проекта: для целевой группы, некоммерческой организации, территории края, где был реализован проект и т. п. (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

10. Оценка эффективности проекта: качественные и количественные показатели (как результаты проекта могут быть измерены, какие подтверждающие данные будут для этого собраны и проанализированы).

11. Дальнейшее развитие проекта: перспективы развития проекта после окончания его финансирования Организатором конкурса; возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта (*объём раздела не должен превышать 1/3 страницы*).

**IV. Бюджет проекта**

(начиная с отдельного листа)

##### 12. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)

*В смету не могут быть включены расходы на приобретение основных средств (мебель, компьютерная и бытовая техника, свето-звуковое оборудование и т.д.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Запрашива  емая сумма  *(в рублях)* | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 | Оплата по договорам с физическими и юридическими лицами (включая налоги) | 00,00 |  |  |
| 2 | Транспортные расходы |  |  |  |
| 3 | Издательские (типографские) расходы |  |  |  |
| 4 | Аренда помещений и/или оборудования |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Итого | 00,00 |  |  |

##### 13. Детализированная смета проекта с пояснениями и комментариями (в каждом конкретном случае в смету проекта включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т. е. расходы, приведённые ниже, могут не войти в смету проекта, либо могут быть добавлены некоторые новые разделы в соответствии с целью проекта) обоснование расходов по каждой статье).

14. Оплата по договорам

а)  с физическими лицам(не более 30% от средств)::

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Сумма в месяц  *(в рублях)* | Кол-во месяцев | сумма  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего: | | |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (…%) | | |  |
| Итого: | | |  |

б)  с *юридически лицами:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Месячная (дневная, почасовая) ставка  *(в рублях)* | Кол-во месяцев  (*дней, часов*) | Сумма  *(в рублях)* |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего: | | |  |
| Итого: | | |  |
| Всего по статье расходов «Оплата услуг» *(включая налоги)* | | |  |

15.  Транспортные расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сумма  *(в рублях)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Транспортные расходы»: | | |

16.  Издательские (типографские) расходы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сумма  (в рублях) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |

17.  Аренда помещений и /или оборудования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |
| Комментарии к статье «Аренда помещений и /или оборудования»: | | |

Полная стоимость проекта (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсном отборе на реализацию инновационных социально значимых проектов в области культуры и искусства, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | подпись | расшифровка подписи |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. М.П.